

# **PLANO DE AÇÃO 2026**

# **Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Caaporã**

# 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação 2026 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Caaporã foi elaborado com o objetivo de planejar, organizar e orientar as atividades institucionais a serem desenvolvidas ao longo do exercício, em consonância com a legislação previdenciária vigente, as boas práticas de governança, os princípios da administração pública e as obrigações legais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS.

O Plano de Ação constitui instrumento essencial de gestão, permitindo o acompanhamento sistemático das ações, o fortalecimento dos controles internos, a melhoria da transparência, a eficiência na aplicação dos recursos previdenciários e a garantia do equilíbrio financeiro e atuarial do regime, assegurando os direitos dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.

## 2. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a gestão previdenciária do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Caaporã, promovendo a regularidade institucional, a transparência, a capacitação dos agentes envolvidos, o cumprimento das obrigações legais e a melhoria contínua dos processos administrativos, financeiros e previdenciários ao longo do exercício de 2026.

---

## 3. AÇÕES PLANEJADAS PARA 2026

 AÇÃO 1

## Elaboração e cumprimento do calendário de reuniões dos órgãos colegiados

### Descrição

Elaborar, aprovar e cumprir o calendário anual de reuniões do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, garantindo a regularidade das deliberações.

### Objetivo

Assegurar o funcionamento contínuo e eficiente da governança previdenciária.

### Responsáveis

Presidência e Conselhos.

### Periodicidade

Anual, com reuniões conforme calendário aprovado.

## Elaboração e publicação do calendário de pagamento dos servidores inativos e pensionistas

### Descrição

Definir, divulgar e cumprir o calendário anual de pagamento dos benefícios previdenciários.

### Objetivo

Garantir previsibilidade, segurança e transparência aos beneficiários do RPPS.

### Responsáveis

Setor Financeiro e Presidência.

### Periodicidade

Anual, com acompanhamento mensal.

 AÇÃO 3

## Conquista da Certificação Pró-Gestão RPPS

- **Descrição:** Adequar os processos internos, normativos e práticas de gestão aos requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS.
- **Objetivo:** Elevar o nível de governança, controles internos e transparência do Instituto.
- **Responsáveis:** Presidência, Comissão do Pró-Gestão e setores envolvidos.
- **Periodicidade:** Durante todo o exercício de 2026.

#### AÇÃO 4

## Capacitação de 100% dos Conselheiros



### Descrição

Promover capacitações, cursos, oficinas e treinamentos voltados aos conselheiros, abordando temas previdenciários, atuariais, investimentos e governança.



### Responsáveis

Presidência e Conselhos.



### Objetivo

Qualificar a atuação dos órgãos colegiados e fortalecer a tomada de decisões.



### Periodicidade

Ao longo do exercício.

## Atendimento tempestivo às prestações de contas ao TCE-PE

**Descrição:** Garantir o envio correto e dentro dos prazos legais das prestações de contas e demais informações exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.

### Objetivo

Assegurar a regularidade institucional e evitar penalidades.

**Periodicidade:** Conforme cronograma legal.

### Responsáveis

Setor Contábil, Controle Interno e Presidência.

✓ AÇÃO 6

## Manutenção da regularidade previdenciária e fiscal do RPPS

### Descrição

Acompanhar e manter atualizadas as certidões, demonstrativos e informações obrigatórias do RPPS junto aos órgãos de controle.

### Objetivo

Garantir a regularidade do Instituto perante os órgãos fiscalizadores.

### Responsáveis

Presidência e setores administrativos.

### Periodicidade

Permanente.

## Atualização e cumprimento da Política de Investimentos

- **Descrição:** Elaborar, revisar e cumprir a Política de Investimentos, acompanhando a rentabilidade e os limites legais das aplicações.
- **Objetivo:** Assegurar a adequada gestão dos recursos previdenciários.
- **Responsáveis:** Comitê de Investimentos e Conselho competente.
- **Periodicidade:** Anual, com monitoramento contínuo.

## Realização da Avaliação Atuarial anual

### Descrição

Providenciar a avaliação atuarial anual, analisando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

### Objetivo

Garantir a sustentabilidade do regime a longo prazo.

 **Responsáveis:** Presidência e atuário contratado.

**Periodicidade:** Anual.

## Fortalecimento da transparência e do acesso à informação



### Descrição

Manter atualizadas as informações no portal da transparência e nos canais oficiais do Instituto.



### Objetivo

Ampliar o controle social e a confiança dos segurados.



### Responsáveis

Setor Administrativo.



### Periodicidade

Permanente.

## Aperfeiçoamento dos controles internos e da gestão de riscos



### Descrição

Implementar e monitorar procedimentos de controle interno e gestão de riscos.



### Objetivo

Prevenir falhas, irregularidades e aprimorar a eficiência administrativa.



### Responsáveis

Controle Interno e Presidência.



### Periodicidade

Permanente.

## **4. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO**

O acompanhamento do Plano de Ação 2026 será realizado de forma contínua pela Presidência e pelos órgãos colegiados, com registro das ações executadas, avaliação dos resultados alcançados e adoção de medidas corretivas sempre que necessário.



## 5. CONCLUSÃO

O Plano de Ação 2026 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Caaporã representa um instrumento fundamental para o fortalecimento da gestão previdenciária, o cumprimento das obrigações legais dos RPPS, a melhoria da governança e a promoção da transparência.

A execução das ações propostas contribuirá para a eficiência administrativa, a segurança dos benefícios previdenciários e a sustentabilidade do regime, reafirmando o compromisso do Instituto com a boa gestão dos recursos públicos e com a proteção dos direitos dos servidores municipais, aposentados e pensionistas.