

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAAPORÃ
CNPJ nº 04.153.496/0001-94

PLANO DE CAPACITAÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAAPORÃ – IPSEC

Este plano de capacitação foi desenvolvido com o objetivo de aprimorar as competências técnicas e comportamentais dos servidores do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Caaporã (IPSEC), visando à melhoria contínua da gestão previdenciária e do atendimento aos segurados.

PÚBLICO-ALVO

Servidores do IPSEC

LOCAL DE EXECUÇÃO

Sede do IPSEC

INSTRUTORES

Diretoria Executiva
Consultores

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas e dialogadas.
- Estudos de caso e simulações.
- Exercícios práticos e discussões em grupo.
- Avaliação de aprendizagem por meio de testes ou atividades práticas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Fundamentos da Previdência Social

- Noções de direito previdenciário: princípios constitucionais, legislação aplicável (leis federais e municipais).
- Regimes de Previdência Social: RPPS (Regime Próprio de Previdência Social) e RGPS (Regime Geral de Previdência Social).
- Organização e funcionamento do IPSEC: estrutura, papéis e responsabilidades.

Módulo II: Gestão de Benefícios Previdenciários

- Concessão, manutenção e revisão de benefícios: aposentadorias (por idade, tempo de contribuição, invalidez), pensão por morte.
- Processos administrativos de análise de benefícios: documentos necessários, cálculo de tempo de contribuição, valor do benefício.
- Recursos e revisões de processos administrativos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAAPORÃ
CNPJ nº 04.153.496/0001-94

Módulo III: Atendimento ao Público e Comunicação Eficaz

- Técnicas de comunicação interpessoal: escuta ativa, empatia, clareza na comunicação verbal e escrita.
- Atendimento humanizado e resolução de conflitos.
- Uso de ferramentas de comunicação interna e externa.
- Gerenciamento de expectativas dos segurados.

Módulo IV: Gestão Financeira e Atuarial da Previdência

- Contabilidade pública aplicada à previdência: plano de contas, balanço atuarial.
- Investimentos dos recursos previdenciários: legislação, políticas de investimento, riscos e retornos.
- Cálculo atuarial: noções básicas, importância da avaliação atuarial para a sustentabilidade do regime.
- Demonstrações financeiras e transparência na gestão.

Módulo V: Ferramentas e Sistemas de Gestão

- Utilização dos sistemas de gestão previdenciária do IPSEC.
- Uso dos sistemas Meu INSS, Cadprev e outros sistemas relacionados à previdência.
- Segurança da informação e proteção de dados (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Período	Módulo
Setembro/25	Módulo I: Fundamentos da Previdência Social
	Módulo II: Gestão de Benefícios Previdenciários
	Módulo III: Atendimento ao Público e Comunicação Eficaz
Outubro/25	Módulo IV: Gestão Financeira e Atuarial da Previdência
	Módulo V: Ferramentas e Sistemas de Gestão

AValiação DE RESULTADOS

Será feita uma avaliação de reação ao final de cada módulo para coletar feedback dos participantes. Além disso, a efetividade do plano será medida através de indicadores de desempenho, como redução de erros em processos, tempo de resposta e satisfação dos segurados.