

Guia de Planejamento Estratégico

2025 – IPSEC

Sumário

- 1. Introdução
- 2. Estrutura de Governança
 - - Estrutura Organizacional do IPSEC
 - - Atividades dos Executivos
- 3. Benefícios Previdenciários
- 4. Planejamento Orçamentário
- 5. Cultura Organizacional do IPSEC
 - - Missão
 - - Visão
 - - Valores
 - - Metas e Objetivos Estratégicos
- 6. Pontos Positivos e Negativos Estruturais (Análise SWOT)
- 7. Calendário de Atividades
- 8. Calendário de Reuniões do Conselho
- 9. Cenário Prospectivo 2025
- 10. Considerações Finais

1. Introdução

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Caaporã – IPSEC, tem como finalidade assegurar os direitos previdenciários dos servidores efetivos e seus dependentes. O presente Guia de Planejamento Estratégico visa nortear as ações da instituição no ano vigente, garantindo gestão responsável, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

2. Estrutura de Governança

2.1 Estrutura Organizacional do RPPS

- Conselho Deliberativo – instância máxima de decisão e acompanhamento da gestão e contas.
- Diretoria Executiva – responsável pela gestão administrativa, financeira e previdenciária.
- Departamentos de Apoio – informática, assessoria de processos, recursos humanos, entre outros.

2.2 Atividades da Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

- Representar institucionalmente o RPPS.
- Definir diretrizes estratégicas.
- Garantir conformidade legal.

Diretor Financeiro

- Gerir recursos financeiros e investimentos.
- Elaborar relatórios contábeis.
- Controlar a execução orçamentária.

Diretor Previdenciário

- Conceder e revisar benefícios.
- Acompanhar a legislação previdenciária.
- Orientar os segurados.

Chefe de Departamento de Assessoria de Processos

- Apoiar análise jurídica e administrativa.
- Controlar fluxos processuais.
- Fornecer apoio técnico administrativo.

Chefe de Departamento de Informática

- ☐ Gerenciar sistemas de informação.
- ☐ Garantir segurança de dados.
- ☐ Apoiar modernização tecnológica.

3. Benefícios Previdenciários

- ☐ Aposentadoria por idade
- ☐ Aposentadoria por incapacidade permanente
- ☐ Aposentadoria compulsória
- ☐ Aposentadoria voluntária.
- ☐ Pensão por morte.

3.1 Atividades da Diretoria Previdenciária

- Cadastramento dos processos no COMPREV
- Mapear o processos e revisão de benefícios
- Continuidade dos Processos de defesa e envio ao Tribunal de Contas para o processo para homologação.
- Humanização e acolhimento aos servidores.

4. Planejamento Mensal - Orçamentário e Finanças

Diretoria Administrativo Financeiro

Realizar empenho e liquidação das despesas	Mesmo dia da Nota Gerada.	✓ REGULAR
Realizar arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas.	Sempre ao finalizar folha, a cada dia 20 de todos os meses .	✓ REGULAR
Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança.	Data que antecede os vencimentos das dívidas ativas e parcelamentos sempre nos dias de vencimento 15 e 25 respectivamente.	✓ REGULAR
Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos.		✓ REGULAR

Manter atualizado o inventário anual a ser enviado à Contabilidade	Balancete finalizado no mês subsequente, disponível publicamente.	✓ REGULAR
--	---	-----------

5. Cultura Organizacional do IPSEC

Missão

Garantir a seguridade social aos servidores públicos, proporcionando benefícios previdenciários de forma justa e eficiente.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição sólida, moderna e eficaz na gestão de recursos previdenciários.

Valores

- **Transparência:** Compromisso com a divulgação clara e acessível das informações sobre a gestão dos recursos, garantindo a confiança dos participantes.
- **Responsabilidade:** Gestão prudente e sustentável dos fundos previdenciários, assegurando o cumprimento das obrigações com os servidores.
- **Ética:** Comprometimento com os princípios éticos, tratando todos os participantes com respeito e equidade.
- **Sustentabilidade:** Busca constante pela sustentabilidade financeira do RPPS, com foco na manutenção de benefícios futuros de forma equilibrada.
- **Inovação:** Investimento em tecnologias e processos para otimizar a gestão, aumentando a eficiência e a segurança do sistema.

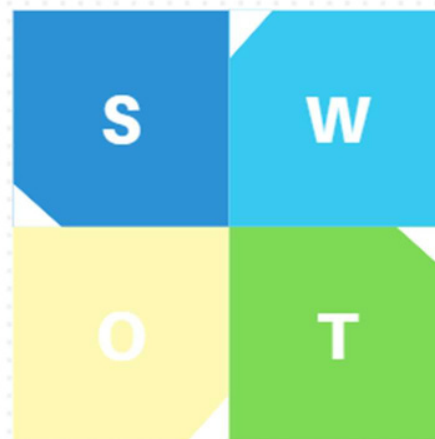
Metas e Objetivos Estratégicos

- Garantir equilíbrio financeiro e atuarial.
- Melhorar a transparência com relatórios públicos acessíveis.
- Ampliar a digitalização dos processos.
- Capacitar continuamente os servidores do Instituto.
- Fortalecer a comunicação com segurados e pensionistas.
- Ações de fortalecimento da imagem institucional do IPSEC.

6. Pontos Positivos e Negativos Estruturais

SWOT Analysis

A ferramenta Análise SWOT é uma matriz que identifica as forças (strengths), fraquezas (weaknesses), oportunidades (opportunities) e ameaças (threats) de um negócio.



Pontos Positivos

FORÇAS

- ☐ Corpo técnico qualificado.
- ☐ Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição.
- ☐ Empenho e experiência dos conselheiros e diretores no tema previdenciário.
- ☐ Website e Portal da Transparência sempre atualizado.
- ☐ Boa comunicação com servidores.
- ☐ Processos informatizados.

OPORTUNIDADES

- ☐ Trabalho em conjunto com os Poderes Executivo e Legislativo Municipais e Parcerias com a Administração Pública Direta.
- ☐ Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação.
- ☐ Análise integrada de oportunidades de melhorias identificadas internamente e em apontamentos de relatórios externos.
- ☐ Uso de Sistemas operacionais que facilitam o trabalho técnico e administrativo.

Pontos Negativos

FRAQUEZAS

- ☐ Dependência de sistemas terceirizados.

- Necessidade de capacitação contínua.
- Burocracia em alguns fluxos administrativos.

AMEAÇAS

- Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgãos públicos da Administração Pública Municipal para implementação de ações de responsabilidades da autarquia previdenciária.
- Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias mensais.

7. Calendário de Atividades

MÊS	ATIVIDADE	SITUAÇÃO
JANEIRO	Capacitação em legislação previdenciária - Planejamento e envio da DIRF 2024.	REGULAR
FEVEREIRO	-Finalização da Prestação de Contas referente ao ano de 2024 (PCA).	REGULAR
ABRIL	Solenidade de novos aposentados e apresentação de programa para pós aposentadoria.	REGULAR
JUNHO	Premiação Gestor de Excelência, IPSEC Caaporã em 3º Lugar (Empresa Percept).	REGULAR
JULHO	Publicação de relatório de gestão semestral.	REGULAR
AGOSTO	Início do Prova de Vida 2025	EM ANDAMENTO
OUTUBRO	Planejamento orçamentário de decimo 13º.	A REALIZAR
DEZEMBRO	Avaliação de desempenho institucional e revisão de metas	A REALIZAR

O desenvolvimento dessas atividades, tem como ação o cumprimento de diversas leis e de princípios previdenciários e busca a adoção e aderência das melhores praticas de gestão.

A unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Caaporã, IPSEC, desenvolve as seguintes atividades estabelecidas e fundamenta suas ações pela Lei Complementar 003/2020.

8. Calendário de Reuniões do Conselho (Bimestrais)

Mês	Conselho Deliberativo (DATA)		Situação
Fevereiro	✓	27/02	Realizada
Abril	✓	29/04	Realizada
Junho	✓	30/06	Realizada
Agosto	✓	20/08	Realizada
Outubro	-	30/10	Agendada
Dezembro	-	18/12	Agendada

As reuniões do Conselho Deliberativo do IPSEC têm papel fundamental na boa governança e na transparência da gestão previdenciária. É nesse espaço que são discutidos e deliberados temas estratégicos que impactam diretamente a saúde financeira e administrativa do regime, e a garantia dos direitos previdenciários dos servidores do município.

Ao se reunir periodicamente, o Conselho fortalece o processo de tomada de decisão, promove o acompanhamento da aplicação dos recursos, avalia relatórios de gestão, analisa políticas de investimentos e contribui para que as ações estejam alinhadas à legislação vigente e aos princípios de responsabilidade fiscal.

9. Cenário Prospectivo – Ano 2025

O ano de 2025 será de manutenção das estruturas organizacionais construídas dos anos anteriores e reestruturação das atividades iniciadas em janeiro, com efetividade no planejamento estratégico e na resolução de problemas em todas as dimensões e missões do RPPS. Também será a revisão dos atos normativos, visando a modernidade das normas positivadas, iniciando-se pelo regime interno do IPSEC e nova Lei Administrativa que está em análise pelo órgão Legislativo.

10. Considerações Finais

Este Guia de Planejamento Estratégico 2025 é uma ferramenta de gestão para assegurar que o IPSEC norteie suas atividades, e cumpra sua missão institucional com responsabilidade, transparência e sustentabilidade. Visa o desenvolvimento de boas práticas, com foco na melhoria contínua e na busca da excelência dos resultados mensurados.

Elaborado pela Diretoria Executiva, com alinhamentos feitos junto ao Conselho Fiscal e os agentes Administrativos do IPSEC. A revisão deste documento deve ser feita continuamente, acompanhando mudanças legais, econômicas e sociais que possam impactar o RPPS.